

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK  
k zákazke podľa ust. § 1 ods. 13 písm. d) bod 2  
zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov  
na predmet zákazky:**

**„Catering na konferencii ClimalInfo“**

**1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie (verejného obstarávateľa)**

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00 626 031  
DIČ: 20 21 12 58 21  
IČ DPH: SK 20 21 12 58 21  
URL: [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)  
Zastúpený: PhDr. Juraj Moravčík - generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR  
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214  
SK15 8180 0000 0070 0038 9222  
BIC (SWIFT): SPSRSKBA  
Kontaktná osoba: Ing. Lívia Olahová  
Telefón: +421 48 4374 251  
E-mail: [livia.olahova@sazp.sk](mailto:livia.olahova@sazp.sk)

**2. Predmet zákazky**

**2.1. Názov predmetu zákazky: „Catering na konferencii ClimalInfo“**

**2.2. Opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovacích služieb počas 1-dňovej informačnej aktivity pod názvom „Closing conference ClimalInfo- Awareness raising on climate change adaptation and mitigation“.

Miesto konania: SAŽP Banská Bystrica  
Predpokladaný termín podujatia: 21.02.2024



Predpokladaný čas trvania podujatia: 09:00 – 14:00  
Predpokladaný počet účastníkov: max. 50 osôb

### Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný kód CPV opis  
55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál

Doplňujúci kód CPV:  
15894200-3 Pripravené jedlá

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

### 2.3. Požadovaný rozsah plnenia:

Rozsah plnenia je uvedený v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

### 2.4. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

### 2.5. Komplexnosť ponuky

Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### 2.6. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky bude určená ako priemerná hodnota celkových zistených nákladov na obstaranie predmetu zákazky bez DPH.

### 3. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky

V zmysle Prílohy č. 1 tejto výzvy.

### 4. Zdroj finančných prostriedkov

Zdroj financovania: 2324 Clima Best

### 5. Zmluva/objednávka

Typ právneho záväzkového vzťahu predmetu zákazky: písomná objednávka

### 6. Príprava a obsah ponuky

#### 6.1. Vyhotovenie ponuky:

- 6.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 6.1.2. Ponuka a ďalšie dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- 6.1.3. Uchádzač predloží jednu ponuku, ktorá sa pokladá za originál.

#### 6.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke:



- 6.2.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena bude vyjadrená v € a zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 6.2.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie objednávky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.2.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu uvedie v EUR bez DPH a uvedie aj cenu v EUR s DPH.
- 6.2.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR bez DPH. Cenu v EUR s DPH v tomto prípade uchádzač uvedie zhodnú s cenou v EUR bez DPH. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 6.2.5. Cena uvedená v ponuke uchádzača musí platiť počas celého obdobia platnosti zmluvy na daný predmet zákazky a je možné ju meniť len dodatkom k zmluve v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 6.2.6. V prípade, ak má poskytovateľ (uchádzač) sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, objednávateľ (verejný obstarávateľ) má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za poskytovateľa. Keďže celková cena, ktorú objednávateľ zaplatí za predmet tejto zákazky je jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk, je poskytovateľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR povinný uvádzať svoju cenu tak, že k nej pripočíta 20% DPH!

### 6.3. Fakturácia a platba:

Fakturácia a platba bude realizovaná po dodaní predmetu zákazky.

Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a dodávateľom je stanovená na 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Verejný obstarávateľ neposkytne zálohové platby na dodanie predmetu zákazky.

### 6.4. Obsah ponuky

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a) **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie (príloha č. 2 tejto výzvy)** - Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy -- podpísané uchádzačom, resp. oprávnenou osobou konať za uchádzača
- b) Čestné vyhlásenie podľa prílohy č.3 tejto výzvy

## 7. Podmienky predkladania cenovej ponuky

### 7.1. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania.



Ponuky doručené obstarávateľskej organizácii a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

## 7.2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu, tovar, prácu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## 8. Predkladanie ponúk

### 8.1. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

8.1.1. Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do **09.02.2024 do 10,00 hod.** miestneho času.

8.1.2. Ponuka sa predkladá **v písomnej elektronickej podobe prostredníctvom e-mailu**, [ponuka musí byť podpísaná a opečiatkovaná (pokiaľ subjekt disponuje pečiatkou) oprávnenou osobou konať za uchádzača]. Ponuka sa predkladá na e-mailovú adresu: [livia.olahova@sazp.sk](mailto:livia.olahova@sazp.sk)

8.1.3. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nebude brať do úvahy.

8.1.4. Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

### 8.2. Lehota viazanosti cenovej ponuky

Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 31.03.2024.

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.

### 8.3. Jazyk súťažnej ponuky

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom).

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 9. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

### 9.1. Kritéria na hodnotenie ponúk

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR (€) s DPH.

### 9.2. Hodnotenie ponúk

Otváranie a vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.



Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvný vzťah v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky bude vyššia ako finančný limit určený pre zákazku s nízkou hodnotou.

### 9.3. Oznámenie výsledkov

Uchádzačovi bude doručené písomné elektronické (prostredníctvom e-mailu) oznámenie o výsledku posúdenia ním predloženej ponuky.

**9.4. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk.**

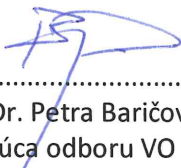
### 10. Ďalšie informácie

**10.1.** Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní. V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky verejným obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

V Banskej Bystrici, dňa .....

#### Prílohy:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie uchádzača

  
.....  
PhDr. Petra Baričová  
Vedúca odboru VO



